



ABES Engineering College, Ghaziabad

Office of the Registrar

Ref. No: ABES/RO/J/129/2024-25

Date: 15.10.2024

Notice

Sub: Renewal & Fresh Applications for UP Government Scholarship – Session 2024-25

Dear Students,

The State Government has opened the application process for both renewal and fresh scholarships for the academic session 2024-25. Eligible students from all branches and categories are encouraged to apply via the [UP State Scholarship Portal](#).

A. Eligibility Criteria:

(i) For Newly Admitted and Existing Students (2nd Year Onwards):

Category	Annual Income	Domicile	Eligibility
SC/ST	2.5 Lac	Only for UP Domicile	- 10th pass from CBSE, ICSE, or UP Board - Students admitted through Counseling are only eligible with pass status in qualifying exam.
GEN	2 Lac	Only for UP Domicile	- 10th pass from CBSE, ICSE, or UP Board - COUNSELLING- Students admitted through Counseling are eligible with pass status in qualifying Exam.
OBC & MIN	2 Lac	Only for UP Domicile	- DIRECT- In case of Direct admission, Students who have 60% marks or above in 12 th /Diploma (for UG) and 55% marks or above in graduation (for PG) can apply.

(ii) For Existing Students (2nd Year Onwards): Students may apply for a scholarship after the declaration of their previous year's result (Odd & Even Semesters).

B. Required Documents (arranged in the following order):

1. Printed Renewal/Fresh Application Form (A4 portrait format). Write your admission number (in **BOLD**) at the top right of the application.
2. Copy of counseling letter and JEE Rank Card (if admitted through counseling).
3. Mark sheets and certificates for 10th, 12th, and last qualifying exam (Diploma or PG courses).
4. Copy of your bank passbook (UP district bank account).
5. Verified copy of 10th marksheet (from CBSE/ICSE/UP or relevant board website).
6. Income Certificate:
 - o For fresh applications: Current year's certificate issued after April 1st.
 - o For renewals: Previously submitted certificate.
7. Verified copy of the Income Certificate (from edistrict.up.nic.in or bor.up.nic.in).
8. Pay slip (for service class), pension proof (with bank statement for pensioners), ITR (for business owners), or e-shram card (for laborers). This is **mandatory**.
9. Caste Certificate (issued by a competent authority).
10. Verified copy of Caste Certificate (from edistrict.up.nic.in or bor.up.nic.in).
11. Domicile Certificate (issued by a competent authority).
12. Verified copy of Domicile Certificate (from edistrict.up.nic.in or bor.up.nic.in).
13. Aadhar card copy.
14. Copies of academic and hostel fee receipts.
15. Affidavit on ₹10 stamp paper (format enclosed, available at stationery shops).

Handwritten signature and date: 15/10/24

16. For renewal applicants: Copy of "Track Student Record" (available on the Scholarship website).
17. Praroop "Cha" on the prescribed format (attached and available at the college stationery shop).

C. Schedule of submission of Scholarship Form:

PHASE	TYPE OF STUDENT	DATES	TIMINGS
I	Renewal	04.11.2024 to 14.11.2024	3.00 PM TO 5.00 PM
	Fresh	18.11.2024 to 28.11.2024	
II	Renewal	02.12.2024 to 11.12.2024	3.00 PM TO 5.00 PM
	Fresh	12.12.2024 to 20.12.2024	

D. Process for Submission:

1. Fill the online scholarship form.
2. Arrange the required documents (see Section B).
3. Print the form "JANCH KE LIYE FORM" for verification purposes.
4. Submit the form and documents for review at the designated window.
5. Make any necessary corrections before finalizing the form.
6. Print & Submit the "FIANL PRINT FORM" with supporting documents during the scheduled dates (see Section C).
7. No applications will be accepted after the deadlines.

Important Notes:

1. Students admitted under Tuition Fee Waiver (TFW), PMSSS, or KM categories are **not** eligible to apply.
2. Please carefully review Annexure A (issued by Samaj Kalyan Vibhag, Lucknow) and Annexure B (detailed procedure) before applying.





For any queries, refer to the UP Scholarship website or contact the scholarship office.


(Nitika Jain)
Registrar

छात्रों हेतु महत्वपूर्ण निर्देश

१- छात्र क्या करें:-

- छात्रों हेतु आनलाइन आवेदन पत्र भरने से पूर्व अपने प्रमाण पत्र आय/जाति/निवास प्रमाण पत्र (आनलाइन जारी), पाठ्यक्रम की अनिवार्य वार्षिक नान रिफण्डेबिल शुल्क धनराशि), आधार नम्बर आदि अभिलेख होना आवश्यक है।
- शासकीय, शासकीय सहायता प्राप्त शिक्षण संस्थानों में अध्ययनरत अनुसूचित जाति/जनजाति के छात्रों को जिनका प्रवेश नि:शुल्क हुआ है उन छात्रों को फ्रीशिप कार्ड पोर्टल से जनरेट कर संस्था में जमा कर प्राप्ति रसीद प्राप्त करना अनिवार्य है।
- हाई-स्कूल अंक पत्र एवं प्रमाण-पत्र में अंकित नाम, पिता का नाम, लिंग एवं जन्म तिथि का उसी तरह आधार कार्ड में भी अंकन होना आवश्यक है।
- नवीन छात्र छात्रवृत्ति पोर्टल पर आधार नम्बर का जनसांख्यिकीय प्रमाणीकरण (Demographic Authentication) (आधार नम्बर, नाम एवं जन्म तिथि का मिलान) करने के बाद ही छात्र अपने आवेदन पत्र को भरकर आनलाइन टेम्परेरी लाक कर सकेगा।
- नवीन छात्र डिजीलाकर के माध्यम से ई-कै0वाई0सी0 कर आधार नम्बर का जनसांख्यिकीय प्रमाणीकरण (Demographic Authentication) (आधार नम्बर, नाम एवं जन्म तिथि का मिलान) करने के बाद ही छात्र अपने आवेदन पत्र को भरकर आनलाइन टेम्परेरी लाक कर सकेगा।
- नवीनीकरण तथा नवीन छात्र अपने मोबाइल नम्बर अंकित कर ओ0टी0पी0 के माध्यम से सत्यापन करेंगे तथा छात्र द्वारा उपयोग किया गया मोबाइल नम्बर एक ही आवेदन पत्र में मान्य होगा।
- आधार नम्बर से सीडेड बैंक खाता एवं एन०पी०सी०आई० में मैपिंग अनिवार्य है। सीडिंग न होने पर छात्र का आवेदन पत्र पूर्ण नहीं हो सकेगा। इस कार्य को सम्बन्धित बैंक शाखा से अनिवार्य रूप से कराये अन्यथा की स्थिति में ट्रांजेक्शन फेल होने की सम्भावना रहेगी। वित्तीय वर्ष-2024-25 में छात्रवृत्ति का भुगतान आधार नम्बर से सीडेड बैंक खाते में ही होगा।
- छात्र अपने आधार सीडेड बैंक खाते को संचालित रखें, न्यूनतम बैलेन्स बनाये रखें एवं खाते में धनराशि आने की अधिकतम लिमिट न लगी हो तथा हर 03 माह में बैंक खाते में ट्रांजेक्शन अवश्य करें।
- छात्र अपना खाता इण्डिया पोस्ट पेमेंट बैंक में खोल सकता है क्योंकि उक्त बैंक में खाता खोलते ही स्वतः आधार सीड हो जाता है तथा उक्त बैंक में छात्र का ट्रांजेक्शन फेल की सम्भावना नहीं होती है।
- छात्र अपना आवेदन आनलाइन करने के पश्चात एवं टेम्परेरी लाक करने से पूर्व अपना सम्पूर्ण विवरण यथा- हाईस्कूल/इण्टरमीडिएट का रोल नम्बर, जाति/आय प्रमाण-पत्र का क्रमांक एवं आवेदन का क्रमांक, वर्तमान पाठ्यक्रम में प्रवेश लेने की न्यूनतम योग्यता, पाठ्यक्रम एवं पाठ्यक्रम का प्रकार, अनुमोदित वार्षिक शुल्क की धनराशि, आवेदन पत्र में अंकित की गयी कैटेगरी (अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, सामान्य वर्ग, पिछड़ा वर्ग, अल्पसंख्यक वर्ग) आदि का किया गया अंकन सावधानीपूर्वक जांच लें।
- सभी छात्र अपना आवेदन पत्र स्वयं भरें। आनलाइन आवेदन पत्र के लिये पासवर्ड स्वयं सृजित करें। छात्र यदि साइबर कैफे/संस्था से आवेदन कर रहे हैं तो अपने सामने ही सभी प्रविष्टियों को आवेदन पत्र में भरवायें एवं जांच का

• प्रिन्ट लेकर स्वयं समस्त प्रविष्टियों की जांच कर लें तथा यदि कोई त्रुटि है तो उसको सुधार करने के उपरान्त ही आवेदन पत्र को आनलाइन सबमिट करें।

• आवेदन पत्र सबमिट करने के उपरान्त तीन दिन बाद संस्था हेतु फाइनल प्रिन्ट ले सकेंगे, यदि आवेदन पत्र में जाति/आय/निवास प्रमाण-पत्र क्रमांक एवं आवेदन क्रमांक, आय तथा हाईस्कूल/इण्टरमीडिएट के रोल नम्बर में कोई त्रुटि होगी तो उसे इन तीन दिनों में आपकी लागिन पर प्रदर्शित किया जायेगा। सही करने के उपरान्त (हाईस्कूल रोल नम्बर को छोड़कर) ही आवेदन पत्र शिक्षण संस्थान को सबमिट (Submit) करने हेतु फाइनल प्रिन्ट लें एवं संस्थान से आवेदन पत्र जमा करने की पावती अवश्य लें।

• पाठ्यक्रम की अनिवार्य वार्षिक शुल्क (Non Refundable fee) के कालम में शिक्षण संस्थान से जानकारी करने के बाद ही वास्तविक फीस की धनराशि अंकित करें।

• छात्र प्रथम वर्ष में धनराशि न मिलने पर भी पूर्व आवेदन पत्र का अगली कक्षा में नवीनीकरण ही करें, न कि नवीन आवेदन पत्र भरें। छात्रों को नवीनीकरण हेतु आवेदन पत्र की कुछ अनिवार्य प्रविष्टियों को ही भरना है।

• सभी निजी क्षेत्र के संस्थानों में पाठ्यक्रम का प्रकार स्ववित्त पोषित ही रहेगा। शासकीय (GOVT) एवं शासकीय सहायता प्राप्त (GOVT AIDED) संस्थानों में पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम के प्रकार (नियमित (Regular)/स्ववित्त पोषित (SELF FINANCE) व पाठ्यक्रम के वर्ष का अंकन सही-सही ध्यानपूर्वक करें।

• छात्र/छात्रायें स्वयं का ई०-मेल आई०डी० व आधार नम्बर से लिंक स्वयं का मोबाइल नम्बर ही दें।

• वर्तमान सत्र हेतु प्रचलित नियमावली, समय सारिणी, प्रदर्शित सूचनायें एवं अन्य विस्तृत जानकारी हेतु <https://scholarship.up.gov.in> पर समय-समय पर सर्च करें एवं वेबसाइट पर निरन्तर प्रदर्शित हो रहे आवश्यक निर्देशों का भली-भांति पालन करें एवं समय सारिणी में दी गयी समयवधि का उल्लंघन कदापि न करें।

• छात्र अपने आवेदन की रिश्ति अपने लागिन एवं पासवर्ड के माध्यम से स्वयं देख सकते हैं। छात्रवृत्ति आवेदन संस्था द्वारा अग्रसारित करने/रिजेक्ट होने पर छात्र के मोबाइल पर एस०एम०एस०(SMS) भी जायेगा। संस्थान द्वारा आवेदन पत्र निर्धारित समयवधि में अग्रसारित होना आवश्यक है।

2-छात्र क्या न करें।

• शिक्षण संस्था में जमा करने के लिये आवेदन पत्र किसी अन्य व्यक्ति को न सौंपें। शिक्षण संस्थान में स्वयं जमा करें एवं पावती रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।

• किसी दूसरे आवेदन पत्र में उपयोग किये गये मोबाइल नम्बर का पुनः प्रयोग करने पर छात्र का फाइनल प्रिन्ट मान्य नहीं होगा।

• अपने व्यक्तिगत विवरण/अभिलेख यथा-आधार नम्बर, हाईस्कूल का अनुक्रमांक व बैंक खाता संख्या तथा आवेदन हेतु सृजित पासवर्ड एवं अन्य कोई भी डाटा अथवा अभिलेख किसी से भी साझा (Share) न करें।

• आवेदन पत्र भरने की अन्तिम तिथि का इन्तजार न करें।


• अनुत्तीर्ण (Fail) छात्र किसी भी दशा में छात्रवृत्ति हेतु आवेदन न करें।

• शिक्षण संस्थान में जमा करने हेतु आवेदन पत्र का फाइनल प्रिन्ट आउट बिना निकाले आवेदन पत्र भरा हुआ नहीं माना जायेगा। समय सारिणी में निर्धारित समयवधि में संशोधन करने के उपरान्त भी संस्थान में जमा करने हेतु

Ammy
On
San
d

संशोधित फाइनल प्रिन्ट निकाल कर संस्था में जमा करने एवं संस्था द्वारा अग्रसारित करने के उपरान्त ही संशोधित आवेदन पत्र मान्य होगा।

- छात्र/छात्रा द्वारा आवेदन पत्र में त्रुटिपूर्ण/अपूर्ण/गलत प्रविष्टियां भरने पर पूर्ण उत्तरदायित्व छात्र/छात्रा का ही होगा एवं आवेदन पत्र निरस्त हो जायेगा तथा छात्रवृत्ति अनुमन्य नहीं होगी। यदि छात्र/छात्रा द्वारा आवेदन करते समय किसी अन्य छात्र/छात्रा का आधार नम्बर, हाई स्कूल रोल नम्बर, बैंक खाता, आय एवं जाति प्रमाण-पत्र तथा कोई अन्य अभिलेख प्रयोग किया हुआ पाया जाता है तो छात्र एवं संस्था के विरुद्ध नियमानुसार दण्डात्मक कार्यवाही करते हुए आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा।
- यदि छात्र का डाटा सन्देहास्पद श्रेणी में आ जाता है तो सन्देह के कारण का उत्तर साक्ष्यों सहित अपनी संस्था के माध्यम से आनलाइन देना होगा। जनपद स्तरीय अधिकारियों (जिला समाज कल्याण अधिकारी/जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी/जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी) को संस्थान के माध्यम से छात्रवृत्ति वेबसाइट पर प्रदर्शित निर्धारित समयवधि में आनलाइन उपलब्ध न कराये जाने पर अथवा दिये गये उत्तर/अभिलेखों से छात्र के सही होने के दावे की पुष्टि नहीं होने पर जनपदीय अधिकारियों द्वारा जनपदीय छात्रवृत्ति स्वीकृति समिति से निर्णय प्राप्त करते हुये डाटा डिजिटल हस्ताक्षर से अस्वीकृत (REJECT) कर दिया जायेगा।
- छात्रवृत्ति सम्बन्धी किसी भी समस्या के लिये कान्टेक्ट सेन्टर के दूरभाष संख्या 0522-3538700 (प्रातः 9:30 बजे से सायं 6:00 बजे तक अवकाश के दिनों को छोड़कर) पर कार्यालय अवधि में सम्पर्क कर सकते हैं।


निदेशक
समाज कल्याण
उत्तर प्रदेश।









Direction Chart

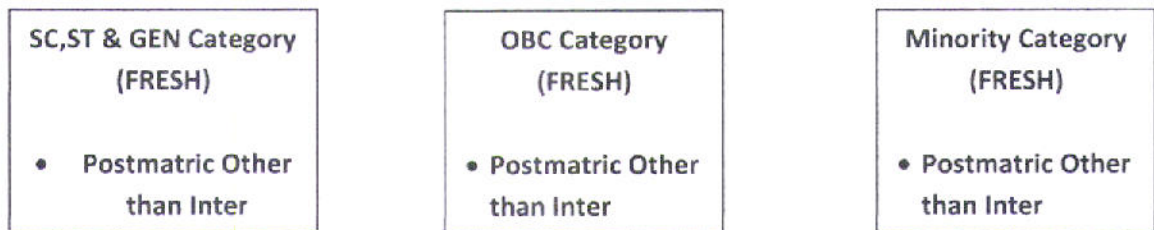
<http://scholarship.up.gov.in>



Student (Newly Admitted Students)



Click on Registration (Fill All Information and Submit)



Points to be noted while filling in the scholarship form for renewal of scholarship form (2nd Year onwards).

1. Students are advised to fill in their Course, Branch & Year carefully and correctly.
2. Newly admitted students fill Admission No. in place of enrollment no. (विश्वविद्यालय पंजीयन क्रमांक संख्या) in the scholarship form.
3. The scholarship will be distributed on the merit basis (Obtained marks and percentage of the previous year result) rather on income basis, according to the modified Guidelines for the session 2016-17.
4. 2nd year onward students have to fill last year exam system is semester wise and last year marks system is year wise.
5. Newly Admitted students of B.Tech. fill 12th marks as per mark sheet mentioned subject. Do not fill Best 5 Subject marks if mentioned 6 subject in marksheet.
6. Fill the following Non Refundable in scholarship form.

Course	1 st Year Students	2 nd Year Students	3 rd Year Students	4 th Year Students
	Non Refundable Fee	Non Refundable Fee	Non Refundable Fee	Non Refundable Fee
B.Tech.	Rs. 117492	Rs. 117492	Rs. 117492	Rs. 117492
MCA	Rs. 117492	Rs. 117492	-	-
M.Tech.	Rs. 119992	Rs. 119992	-	-

रु 10 के स्टैम्प पेपर पर वर्ष (2024-25)

घोशणा पत्र माता/पिता/सरक्षक/छात्र की ओर से

छात्र की
फोटो नोटेरी
करा कर

ओर से : छात्र / छात्रा का नाम :

पिता का नाम :

अनुक्रमिक :

कोर्स / ब्रान्च / वर्ष : / /

छात्र का मोबाईल नं०

पता:

छात्र / छात्रा की ओर से

मैं शपथ पूर्वक बयान करता हूँ कि—

- 1—यह कि मेरा उपरोक्त नाम व पता सही है।
- 2—यह कि मैं आपके कालेज में कोर्स ब्रांच वर्ष का छात्र हूँ।
- 3—यह कि मेरी उपजाति है जो कि अनुसूचितजाति/अनुसूचित जनजाति/सामान्य/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक जाति के अन्तर्गत आती है।
- 4—यह कि मेरे पिता की आय प्रमाण पत्र संख्या नम्बर है।
- 5—यह कि मेरे पिता की समस्त श्रोतों से वार्षिक आय रु० 2 या 2.5 लाख से कम है।
- 6—यह कि मेरी जाति प्रमाण पत्र संख्या नम्बर है।
- 7—यह कि मेरी निवास प्रमाण पत्र संख्या नम्बर है।
- 8—यह कि मेरा खाता बैंक की शाखा में है। मेरा बचत खाता नं० है तथा बैंक का आई०एफ०ए०सी० कोड नं० है।
- 9—यह कि मैंने समाज कल्याण विभाग गाजियाबाद के अतिरिक्त किसी और छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु कहीं भी आवेदन नहीं किया है।
- 10—यह कि मैंने आवेदन के साथ जो आय प्रमाण पत्र तथा अपने अन्य शैक्षिक प्रमाण—पत्र जमा कराये हैं वह पूर्णतया सही हैं तथा उनकी सत्यता की पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी।
- 11—यह कि मैंने समाज कल्याण विभाग की वेबसाइट <http://scholarship.up.gov.in> के माध्यम से छात्रवृत्ति तथा शुल्क प्रतिपूर्ति के लिए आनलाइन आवेदन कर दिया है तथा आनलाइन आवेदन करने के पश्चात आवेदन की हार्ड कॉपी सभी आवश्यक प्रमाण पत्रों के साथ संस्था में जमा करा रहा हूँ/रही हूँ। आनलाइन आवेदन करने अथवा प्रमाण पत्रों में किसी भी प्रकार की कमी होने अथवा त्रुटि (भिन्नता) पाये जाने पर मैं स्वयं जिम्मेदार होऊंगा/होऊंगी। आवेदन में दिया गया विवरण पूर्णतया सत्य है।

माता/पिता/सरक्षक/की ओर से

12—मैं (पिता का नाम) पिता (छात्र का नाम) निवासी

..... शपथपूर्वक बयान करता हूँ कि आवेदन पत्र के साथ संलग्न आय प्रमाण पत्र में दर्शायी गयी आय समस्त श्रोतों से रु० वार्षिक है एवं इसके अतिरिक्त प्रार्थी की आय का कोई अन्य श्रोत नहीं है। यदि किसी प्रकार की जांच में दर्शायी गई प्रार्थी की आय गलत व झूठी पाई जाती है तो उसके लिए अघोहस्ताक्षरकर्ता/प्रार्थी पूर्णतया जिम्मेदार होगा।

यह कि हमारे द्वारा कहे गये उक्त सभी वाक्य क्रमांक सं० 1 से 12 तक सत्य है तथा हमारे द्वारा तथ्यों को छिपाया नहीं गया है। यदि हमारे द्वारा दी गयी कोई भी सूचना एवं संलग्न प्रमाण पत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति को सम्पूर्ण धनराशि 18 प्रतिशत ब्याज सहित वापस कर दूंगा/दूंगी एवं समाज कल्याण विभाग/महाविद्यालय हमारे खिलाफ समुचित विधिक कार्यवाही के लिए स्वतंत्र होगा।

छात्र के हस्ताक्षर :
छात्र का नाम:—

माता/पिता/सरक्षक के हस्ताक्षर
पिता/माता का नाम:—

दशमोत्तर छात्रवृत्ति व शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु ऑनलाइन आवेदन करने वाले छात्र/छात्राओं द्वारा शिक्षण संस्था के माध्यम से जिला समाज कल्याण अधिकारी कार्यालय में जमा करने हेतु विवरण पत्र - सत्र 2024-25

संस्था का नाम : ए०बी०ई०एस० इंजीनियरिंग कॉलेज, गाजियाबाद

1. छात्र/छात्रा का नाम :
(उसी (Speling)) में जिसका प्रयोग छात्रवृत्ति आवेदन में किया गया है।

छात्र/छात्रा द्वारा
व
संस्थाध्यक्ष
द्वारा
प्रमाणित
फोटो मोहर
सहित

2. छात्र/छात्रा के (i) पिता का नाम-
(ii) माता का नाम-
(iii) पति का नाम-
(iv) अभिभावक का नाम-

(उसी (Speling) में जिसका प्रयोग छात्रवृत्ति आवेदन में किया गया है)

3. छात्रवृत्ति आवेदक का पंजीयन क्रमांक -
4. प्रवेशित/अध्ययनरत संस्था का नाम -
5. पाठ्यक्रम जिसके लिए आवेदन किया गया -
6. पाठ्यक्रम की अवधि (एक वर्ष/दो वर्ष /तीन वर्ष /चार वर्ष /पांच वर्ष)
7. पाठ्यक्रम का वर्ष जिसके लिए आवेदन किया गया-
(प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ/पंचम)
8. आवेदन नवीन है या पुनःनवीनीकृत है -
9. गतवर्ष उत्तीर्ण परीक्षा का नाम व वर्ष -
10. क्या पिछले पाठ्यक्रम व वर्तमान पाठ्यक्रम में एक वर्ष से अधिक का अन्तराल है? यदि हों तो उसकी अवधि व कारण प्रस्तुत किया जाय।

कारण

11. क्या छात्र/छात्रा द्वारा सीधे पाठ्यक्रम के द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ/पंचम वर्ष में छात्रवृत्ति हेतु आवेदन किया गया है? यदि हां तो पाठ्यक्रम का वर्ष अंकित करें। : ...

12. क्या छात्र/छात्रा छात्रवृत्ति के आवेदन की प्रक्रिया में पुनर्नवीकरण (Renewal) हेतु अर्ह था, किन्तु उसके द्वारा नवीन आवेदन किया गया है? यदि हाँ तो कारण स्पष्ट किया जाय।

कारण :

13. आवेदक द्वारा प्रयुक्त आय प्रमाण पत्र का क्रमांक -

14. प्रयुक्त आय प्रमाण पत्र में अंकित वार्षिक आय (रु० धनराशि)-

15. छात्रवृत्ति आवेदन पत्र में अंकित वार्षिक आय :

16. आय प्रमाण पत्र जिसके नाम से निर्गत है उसका नाम (आय प्रमाण पत्र के अंकित नाम की (Speling) के अनुरूप हो नाम अंकित करें)

17. आय प्रमाण पत्र जिसके नाम निर्गत है उससे छात्र/छात्रा का क्या सम्बन्ध है?

18. क्या इसी क्रमांक वाले आय प्रमाण पत्र का प्रयोग छात्र/छात्रा के सगे भाई/बहन द्वारा भी छात्र/छात्रा के रूप में छात्रवृत्ति हेतु किया गया है? :

यदि हाँ तो निम्न विवरण अंकित करें-

(i) भाई/बहन का नाम (उसी वर्तनी/(Speling) में जो छात्रवृत्ति आवेदन में अंकित है).....

(ii) छात्रवृत्ति आवेदन का पंजीयन क्रमांक

(iii) अध्ययनरत संस्था का नाम

(iv) अध्ययनरत व छात्रवृत्ति हेतु आवेदित पाठ्यक्रम/वर्ष छात्रवृत्ति आवेदन में |.....

(v) पिता/माता/पति/अभिभावक का नाम (Speling) में जो छात्रवृत्ति आवेदन में अंकित है).....

.....

(vi) प्रयुक्त आय :

19. आय प्रमाण पत्र जिसके नाम से अंकित है उसका PAN No अंकित करें।

20. पिता/माता/पति/अभिभावक के आय का स्रोत क्या है?

(i) सरकारी/अर्द्ध सरकारी/प्राइवेट नौकरी है तो पद एवं कार्यरत होने का पूर्ण पता

(ii) व्यापार/व्यवसाय है तो उसकी प्रकृति क्या है ? व्यापार/व्यवसाय का नाम के साथ पता सहित पूर्ण विवरण अंकित किया जाय |.....

(iii) कृषि है तो लगभग कृषि योग्य भूमि कितनी है |.....

(iv) अन्य पेशा-डॉक्टर/वकील/इंजीनियर/इंजीनियर/चार्टड एकाउन्टेन्ट/.....

टेन नम्बर-

21 कार्यस्थल का विवरण

	पिता का कार्यस्थल	माता का कार्यस्थल	पति का कार्यस्थल
कार्यालय/प्रतिष्ठान का नाम			
स्थान (पूर्ण पता)			
शहर			
जनपद			
टेलीफोन नम्बर			
अभिभावक का कार्यस्थल			

22. पिता/माता/अभिभावक आय प्रमाण पत्र जिसके नाम है उसका मोबाइल न0.....
आधार न0

23. छात्र/छात्रा द्वारा प्रयुक्त जाति प्रमाण पत्र का क्रमांक:

24. छात्र/छात्रा द्वारा प्रयुक्त निवास प्रमाण पत्र का क्रमांक :

25. छात्रवृत्ति आवेदन पत्र में अंकित (i) सी0बी0एस0 बैंक खाता संख्या.....

(ii) बैंक ब्रान्च का नाम- :

(iii) आई0एफ0एस0कोड- :

(iv) बैंक खाता में दर्ज छात्र/छात्रा का नाम

(उपरोक्त सभी विवरण सम्बन्धित बैंक में दर्ज अभिलेखोंनुसार होना चाहिए)

26. छात्र/छात्रा का मोबाइल न0- :

27. छात्र/छात्रा का आधार नम्बर/आधार नामांकन संख्या:

28. स्थायी पता :

29. वर्तमान निवास का पता (यदि छात्र/छात्रा छात्रावासीय है तो छात्रावास का नाम व कमरा न0 के साथ पता).....

30. वर्तमान पाठ्यक्रम के पूर्व अध्ययनरत पाठ्यक्रम व वर्ष जिसके लिए छात्र/छात्रा द्वारा पूर्व में छात्रवृत्ति का आवेदन किया गया हो। :

31. उपरोक्त पाठ्यक्रम/वर्ष में छात्र/छात्रा को छात्रवृत्ति/शुल्क की प्रतिपूर्ति हुई अथवा नहीं

32. गत (पिछली) परीक्षा का रोल नम्बर :

33. गत (पिछली) परीक्षा में उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण :

34. गत (पिछली) परीक्षा का प्राप्तांक प्रतिशत :

35. कैटेगरी (जाति) :

36. जन्मतिथि :

37. हाईस्कूल का क्रमांक (रोल नम्बर) :
38. यदि छात्रावासीय हे तो छात्रावास का कुल शुल्क जो जमा किया गया।
39. छात्रावास शुल्क जिस बैंक ड्राफ्ट से जमा किया गया उसका नम्बर व दिनांक
-
40. छात्रावास शुल्क परिवार की आय से जमा किया गया अथवा बैंक लोन से यदि बैंक लोन है तो लोन देने वाले बैंक का नाम पूर्ण विवरण के साथ उपलब्ध कराये। :
-

छात्र के हस्ताक्षर
नोडल अधिकारी के हस्ताक्षर
छात्र का नाम
रजि० नं०

संस्थाध्यक्ष/छात्रवृत्ति
संस्था की मोहर